*ΟΙΚΟΠΕΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ*

*Ο.Σ.ΜΟ.Σ.Α. «Ο ΙΚΑΡΟΣ» Συν. Π.Ε.*

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ-ΟΔΗΓΙΕΣ-ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ-ΑΡΧΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΚΔΟΣΗ 2η

## *Περιεχόμενα*

***ΜΕΡΟΣ Ι: ΟΡΓΑΝΩΣΗ***

*ΑΡΘΡΟ 1ο Σκοπός του ΚΟΛ..... Σελ. Ι-3*
*ΑΡΘΡΟ 2Ο ΕΜΒΛΗΜΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ ..... Ι-4*
*ΑΡΘΡΟ 3ο ΛΟΙΠΕΣ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ .....Ι-5*
*ΑΡΘΡΟ 4ο ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ.....Ι-5*
*ΑΡΘΡΟ 5ο ΑΞΟΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....Ι-5*
*ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΥΠΑΓΩΓΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ .....Ι-6*
*ΑΡΘΡΟ 7ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΕΔΡΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....Ι-7*
*ΑΡΘΡΟ 8ο ΜΕΛΗ – ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ - ΔΙΑΚΡΙΣΗ.....Ι-8*
*ΑΡΘΡΟ 9ο ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ – ΤΜΗΜΑΤΑ .....Ι-10*

***ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ***

*ΑΡΘΡΟ 10ο ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ..... ΙΙ-10*
*ΑΡΘΡΟ 11ο ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟ ..... ΙΙ-10*
*ΑΡΘΡΟ 12ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΝΑΡΞΗΣ – ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ..... ΙΙ-16*
*ΑΡΘΡΟ 13ο ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ..... ..... ΙΙ-17*
*ΑΡΘΡΟ 14ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ & ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ.....ΙΙ-17*
*ΑΡΘΡΟ 15ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ & ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΑΠΟ ΜΕΛΗ.....ΙΙ-18*

***ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ***

*<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>*
*Παράρτημα Ι «Έντυπα Συνεταιρισμού»*
*Παράρτημα ΙΙ «Θεματολόγιο συνεταιρισμού»*
*Παράρτημα ΙΙΙ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΟΛ Παραρτήματος»*
*Παράρτημα ΙV «Βιβλία Συνεταιρισμού – Περιεχόμενα»*
*Παράρτημα V «Εκλογές Οργάνων Διοίκησης»*

***ΑΡΘΡΟ 1ο***

***Σκοπός του ΚΟΛ***

*1. Το καταστατικό του Συνεταιρισμού περιλαμβάνει όλες τις προβλεπόμενες και αναγκαίες κατά τα οριζόμενα από τον Αστικό Κώδικα διατάξεις, βάσει των οποίων το Ειρηνοδικείο Αθηνών με την 19/2015 πράξη ενέκρινε την τροποποίηση του παλαιού καταστατικού (βάσει του οποίου υπήγετο στο ΥΕΘΑ) και την εγγραφή του οικοδομικού Συνεταιρισμού «Ο ΙΚΑΡΟΣ» Συν. Π.Ε. στα αντίστοιχα βιβλία του Ειρηνοδικείου που εποπτεύονται πλέον από το Υπουργείο Οικονομικών.*

*2. Ωστόσο κρίθηκε σκόπιμο, στο πλαίσιο του άρθρου 3 του καταστατικού και σύμφωνα με τις αποφάσεις 544/25-02-2016 και 545/8-03-2016 του Δ.Σ. και την έγκριση της 3ης /2016 ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών να εκπονηθεί παράλληλα και ΚΟΛ στον οποίο περιλαμβάνονται και καθορίζονται:*

*α. Όλες οι λοιπές ρυθμίσεις που περιέχονται μεν στις γενικές έννοιες του καταστατικού αλλά δεν επεξηγούνται στην έκταση που απαιτείται.*

*β. Οδηγίες και κατευθύνσεις εσωτερικής λειτουργίας του συνεταιρισμού ως ΝΠΙΔ με ιδιαίτερη σχέση με την Πολεμική Αεροπορία, το ΜΤΑ και την ΕΑΑΑ.*

*3. Διαδικασίες που αναγκαιούν για τη διευκόλυνση και το συντονισμό του έργου και των δραστηριοτήτων του Συνεταιρισμού, όπως:*

*α. Στελέχωση Συνεταιρισμού - Αρμοδιότητες*

*β. Εκλογή οργάνων στο κέντρο και τις 11 περιφέρειες της χώρας*

*γ. Διαχείριση ιστοσελίδας, Οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, & έκδοσης εντύπων και της περιοδικής έκδοσης « ΤΑ ΝΕΑ ΤΟΥ ΙΚΑΡΟΥ».*

*δ. Χορήγηση δανείων & πιστώσεων*

*ε. Διαχείριση – παρακολούθηση οικοπεδικών προγραμμάτων.*

*στ. Πρόσθετες αρμοδιότητες οργάνων.*

*ζ. Λοιπά θέματα εξυπηρέτησης των σκοπών του καταστατικού.*

*4. Ο ΚΟΛ αποτελεί ένα εύχρηστο και αποτελεσματικό εργαλείο για τη διοίκηση του Συνεταιρισμού, το οποίο μπορεί να αναθεωρείται και να συμπληρώνεται σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες των οργάνων του, χωρίς να απαιτείται η προσφυγή στο Ειρηνοδικείο, η οποία είναι αναγκαία μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού.*

*5. Τα περιεχόμενα του ΚΟΛ είναι επεξηγηματικά και συμπληρωματικά του καταστατικού, όπως επίσης και εμφατικά, σε θέματα συμπεριφοράς, σχέσεων, αξιών, δεοντολογίας, περιορισμών και εσωτερικής οργάνωσης - λειτουργίας. Ο ΚΟΛ εκπονείται, αναθεωρείται και τροποποιείται με απόφαση των οργάνων της διοίκησης, και εγκρίνεται από την Γ.Σ..*

*6. Σε κάθε περίπτωση που το ίδιο ζήτημα ρυθμίζεται διαφορετικά στο καταστατικό και στον ΚΟΛ, υπερισχύει και εφαρμόζεται, η ρύθμιση του καταστατικού και θα πρέπει να εναρμονιστεί ο ΚΟΛ.*

***ΑΡΘΡΟ 2ο***
***ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ***

*1. Το έμβλημα του συνεταιρισμού (Σχήμα 1), απεικονίζει συμβολικά τους μερισματούχους του Συνεταιρισμού και μέλη της Π.Α. (υψωμένα χέρια) που υπό την σκέπη των πτερύγων του αετού (συμβόλου της ΠΑ) λαμβάνουν στέγη. Τα χρώματα είναι αποχρώσεις του μπλε και του λευκού.*

*2. Το έμβλημα είναι τετράγωνο. Στη κεφαλή του αετού όπου φαίνεται το έμβλημα της ΠΑ, στον εξωτερικό μπλε κύκλο αναγράφεται «Ο.Σ.Μ.Ο.Σ.Α.», στον εσωτερικό λευκό κύκλο αναγράφεται «ΙΚΑΡΟΣ» και στο κάτω κεντρικό σημείο όπου ο αετός συγκρατεί με τα πόδια του τον οικίσκο αναγράφεται το έτος ίδρυσης του συνεταιρισμού «1968».*

*Σχήμα 1: Έμβλημα Συνεταιρισμού*

***ΑΡΘΡΟ 3ο***
***ΛΟΙΠΕΣ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ***

*1. Η σφραγίδα του Συνεταιρισμού είναι στρογγυλή, διαστάσεων διαμέτρου 45mm, αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του συνεταιρισμού ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Π.Α, στο κέντρο το διακριτικό τίτλο Ο.Σ.ΜΟ.Σ.Α. και από κάτω τη χρονολογία ιδρύσεώς του 1968, ως σχήμα 2.*

*Σχήμα 2 Σφραγίδα Συνεταιρισμού*

*2. Η σφραγίδα φυλάσσεται στη έδρα του Συνεταιρισμού και συγκεκριμένα στην Γραμματεία του μαζί με τις υπόλοιπες που περιγράφονται παρακάτω με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα.*

*3. Επίσης για τις διάφορες δραστηριότητες ο Συνεταιρισμός χρησιμοποιεί τις παρακάτω σφραγίδες.*

*α. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ με τα στοιχεία διεύθυνσης και ΑΦΜ ως σχήμα 3.*

**ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ**
**ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ Π.Α. (ΟΣΜΟΣΑ)**
**Ο ΙΚΑΡΟΣ Συν. Π.Ε.**
**Δ. ΣΟΥΤΣΟΥ 40 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 11521**
**ΑΦΜ 090172469 Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ**
www.osmosa.gr, τηλ. 2108705190-4

*Σχήμα 3 σφραγίδα επωνυμίας*

*β. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ με τίτλο – βαθμό και ονοματεπώνυμο των μελών της ταμειακής επιτροπής που εκάστοτε ορίζει το ΔΣ.*

*γ. ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. Μία για κάθε ένα από τα επτά μέλη του ΔΣ οι οποίες φέρουν τον τίτλο, το βαθμό και το ονοματεπώνυμο του μέλους.*

*δ. Σφραγίδες αλληλογραφίας Γραμματείας: ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ, ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ, ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ.*

## *ΑΡΘΡΟ 4ο*
## *ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ*

*Ο Ο.Σ.ΜΟ.ΣΑ έχει ως βασική επιδίωξη και κύριο στόχο να διερευνήσει τις στεγαστικές ανάγκες των μελών του, να αξιοποιήσει τα οικονομικά του αποθέματα και τις εισφορές των μελών του κατά τον κάλλιστο τρόπο, ώστε τελικά να τους προσφέρει την δυνατότητα απόκτησης, σε προνομιακή τιμή, οικοπέδων ή κατοικιών ή αντίστοιχων στεγαστικών υπηρεσιών, καλύπτοντας ει δυνατόν όλα τα μέλη του σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εγγραφή τους.*

## *ΑΡΘΡΟ 5ο*
## *ΑΞΟΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ*

*1. Διατήρηση και ενίσχυση κοινωνικών και συναδελφικών σχέσεων, επαφών και δεσμών με τα ε.ε και ε.α. στελέχη της ΠΑ, καθότι η κοινή προέλευση και μακροχρόνια επαγγελματική συνύπαρξη, θεμελειώνουν αμοιβαιότητα σκοπών και προθέσεων αλληλοβοήθειας, αλληλεγγύης και ευδαιμονίας προς όφελος αυτών και των οικογενειών των.*

*2. Ανταλλαγή σκέψεων & απόψεων με τα ε.ε και τα ε.α. στελέχη και την ηγεσία της ΠΑ, προκειμένου μετά από συν-αντίληψη των θεμάτων που τους απασχολούν, να δημιουργηθούν προϋποθέσεις για να καλυφθούν αποτελεσματικά και οικονομικά μέσω του συνεταιρισμού, προτάσεις και ανάγκες της καθημερινότητας γύρω από την αστική ή την παραθεριστική κατοικία.*

*3. Σύσφιξη των συναδελφικών και κοινωνικών σχέσεων και προαγωγή του πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών του συνεταιρισμού, όπως και ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την προστασία και προαγωγή του οικιστικού χώρου που ορισμένα μέλη αποκτούν με μέριμνα του Ο.Σ.ΜΟ.Σ.Α.*

*4. Οργάνωση και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης και διοργάνωση εκδηλώσεων για ανταλλαγή απόψεων και λήψη αποφάσεων για διάφορες δράσεις και δρομολόγηση οικιστικών προγραμμάτων και λοιπών υπηρεσιών προς όφελος των μελών και την ενίσχυση του Συνεταιρισμού.*

*5. Συνεργασία με κρατικούς φορείς, με νομικά και φυσικά πρόσωπα, με συνδέσμους, συλλόγους, σωματεία, οργανισμούς, ενώσεις και εμπορικές ή κατασκευαστικές εταιρείες που αποδέχονται, στηρίζουν και εξυπηρετούν τους σκοπούς του Συνεταιρισμού σε ολόκληρη την επικράτεια.*

*6. Αξιοποίηση των ειδικών επιστημονικών γνώσεων και της επαγγελματικής εμπειρίας των μελών, για την παρακολούθηση, ανάλυση, επεξεργασία και διατύπωση απόψεων – προτάσεων πάνω στα οικιστικά, οικονομικά, τεχνικά και κατασκευαστικά θέματα του Συνεταιρισμού.*

*7. Συγκρότηση ομάδων εργασίας, συμβουλίων και επιτροπών εκ των μελών του Συνεταιρισμού, ή με την επικουρία της ΠΑ, προς υποβοήθηση του έργου του και των ειδικών οικιστικών προγραμμάτων, παλαιών και νέων. Με συμβουλευτικό ρόλο μπορούν να συμμετέχουν ιδιώτες μη μέλη, ειδικών γνώσεων πχ. Δικηγόροι, μηχανικοί τοπογράφοι, αρχιτέκτονες κλπ.*

*8. Συνεχής προσπάθεια βελτίωσης παρεχομένων υπηρεσιών, ενημέρωση των μελών του Συνεταιρισμού για θέματα κοινού ενδιαφέροντος και για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, διευκολύνσεις ή δανειοδοτήσεις, για απόκτηση, συντήρηση ή ανακαίνιση κατοικίας.*

## ***ΑΡΘΡΟ 6ο***
## ***ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΥΠΑΓΩΓΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ***

*1. Όργανα διοίκησης του συνεταιρισμού είναι η Γενική Συνέλευση των μελών του, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο με τις αρμοδιότητες που ορίζουν τα άρθρα 13 έως και 23 του καταστατικού.*

*2. Μετά από οδηγία του ΥΕΘΑ και σχετική τροποποίηση – εναρμόνιση του καταστατικού με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 όπως ισχύουν σήμερα, άρθρο 36 του καταστατικού, ο Συνεταιρισμός με την επωνυμία «Ο.Σ.ΜΟ.Σ.Α ο ΙΚΑΡΟΣ Συν. Π.Ε. υπήχθη υπό την εποπτεία (λειτουργίας) του Υπουργείου Οικονομικών συνεχίζοντας την λειτουργία του χωρίς άλλες αλλαγές.*

*3. Το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής διατηρεί τις αρμοδιότητες του σε ότι αφορά τις διαδικασίες χωροθέτησης, πολεοδόμησης, καθορισμού όρων και περιορισμών δόμησης, έγκρισης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και θεμάτων ενέργειας. Ο Συνεταιρισμός για θέματα που αφορούν το Υπ. Περιβάλλοντος επικοινωνεί απ΄ευθείας με αυτό, χωρίς τη μεσολάβηση άλλου φορέα.*

***ΑΡΘΡΟ 7ο***
***ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΕΔΡΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ***

*1. Η λειτουργία του συνεταιρισμού δεν έχει χρονική διάρκεια, είναι απεριόριστη σύμφωνα με το καταστατικό του. Όμως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα διάφορα οικιστικά προγράμματα του, υπόκεινται σε περιορισμούς χρονικής ολοκλήρωσης. Λεπτομέρειες και ακριβής διάρκεια εκάστου εξ αυτών καθορίζεται κατά την χρονική στιγμή υλοποίησης ενός προγράμματος που οφείλει ο συνεταιρισμός να εκπονήσει βάσει του παρόντος ΚΟΛ για την καλύτερη διαχείρισή του και περιέχεται στον επί μέρους ΚΟΛ του Παραρτήματος της Περιφέρειας (του προγράμματος) για την καλύτερη παρακολούθηση και υλοποίηση αυτού.*

*2. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του καταστατικού η έδρα του Συνεταιρισμού είναι στην Αθήνα και περιφέρεια δράσης του ολόκληρη η Επικράτεια.*

*3. Δύναται να συγκροτεί Παραρτήματα ανά την επικράτεια ανάλογα με τις δραστηριότητες και τις εκάστοτε ανάγκες του Συνεταιρισμού μετά από απόφαση του Δ.Σ. και εφόσον η Γ.Σ. έχει εγκρίνει την συγκρότηση και τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα.*

*4. Τα Παραρτήματα – όπου υφίστανται – λειτουργούν σύμφωνα με τον ΚΟΛ του Παραρτήματος. Ο ΚΟΛ των Παραρτημάτων εκπονείται από τα μέλη και εγκρίνεται από το ΔΣ. Μέλη των Παραρτημάτων είναι μόνο όσοι είναι μόνιμοι κάτοικοι της περιοχής του Παραρτήματος ή έχουν σε αυτήν οικόπεδο ή σπίτι που απέκτησαν από τον Συνεταιρισμό, άμεσα ή έμμεσα.*

*5. Ο Συνεταιρισμός εδρεύει σε εγκαταστάσεις που του παραχωρεί η Π.Α. κατά καιρούς ή σε ενοικιαζόμενους χώρους σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του ΔΣ και τις σχετικές εγκρίσεις της Γ.Σ.*

*6. Ειδικά για σκοπούς εκτέλεσης περιφερειακών συγκεντρώσεων, δύνανται να χρησιμοποιηθούν εγκαταστάσεις της Π.Α. ή της Ε.Α.Α.Α. στις ένδεκα πόλεις που υφίστανται γραφεία της ενώσεως σύμφωνα με το άρθρο 14 του καταστατικού μετά από σχετική άδεια*

*7. Το κόστος χρησιμοποίησης των ανωτέρω χώρων ο Συνεταιρισμός και κατατάσσεται στα ετήσια λειτουργικά έξοδα αυτού.*

*8. Οι μόνιμες ιδιόκτητες—εγκαταστάσεις καθώς και ο εξοπλισμός όλων των γραφείων του συνεταιρισμού στην επικράτεια (μισθωμένων ή παραχωρημένων χώρων) αποτελεί περιουσία του Συνεταιρισμού και καταγράφεται στο αντίστοιχο βιβλίο ακίνητης και κινητής περιουσίας, (ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ).*

***ΑΡΘΡΟ 8ο***
***ΜΕΛΗ – ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ - ΔΙΑΚΡΙΣΗ***

*1. Μέλη του Συνεταιρισμού γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 5 του καταστατικού με κατάθεση στη Γραμματεία σχετικής **αίτησης εγγραφής** φυσικά πρόσωπα, μόνιμοι αξιωματικοί & υπαξιωματικοί της Π.Α. εν ενεργεία, σε πολεμική διαθεσιμότητα ή εν αποστρατεία.*

*2. Επί των αιτήσεων των υποψηφίων μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεταιρισμού αποφαίνεται, καταφατικά ή αρνητικά, στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης, τακτική του συνεδρίαση.*

*3. Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.*

*4. Ο αριθμός των μελών που ανακοινώνεται μετά την ετήσια τακτική Γ.Σ. θεωρείται και ο αριθμός βάσει του οποίου υπολογίζεται η απαρτία στην επόμενη Γ.Σ.*

*5. Τα νέα μέλη συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και στα όργανα του Συνεταιρισμού μετά την έγκριση της εγγραφής των σ' αυτόν από τη Γενική Συνέλευση (άρθρο 2 § 5 Ν. 1667/86).*

*6. Στην περίπτωση αποδοχής της αίτησης, ο αιτήσας εγγράφεται ως μέλος του Συνεταιρισμού και καταχωρούνται τα στοιχεία στο μητρώο μελών όπως ορίζεται στο άρθρο 9 παρ. α του νόμου 1667/86, αφού προηγουμένως καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής και την αξία της συνεταιριστικής του μερίδας που ορίζεται με το καταστατικό.*

*7. Στην περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εισαγάγει την απορριφθείσα αίτηση στην πρώτη ΓΣ, με πλήρως αιτιολογημένη έκθεση απόρριψης ώστε η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει τελικά επί της αίτησης. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν περιλάβει την απορριφθείσα αίτηση στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης μπορεί ο αιτήσας την εγγραφή, να προσφύγει σ' αυτήν, οπότε η Γενική Συνέλευση αποφαίνεται πριν από κάθε άλλο θέμα.*

*8. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο με μέριμνα του ΓΓ του ΔΣ.*

*9. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο Ειρηνοδικείο Αθηνών μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίησή της.*

*10. Η απόφαση του Ειρηνοδικείου υπόκειται μόνο σε έφεση που ασκείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης και εκδικάζεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.*

*11. Η απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο (άρθρο 2 του Νόμου 1667/86) και η εγγραφή του αιτήσαντος που προσέφυγε στο Δικαστήριο και δικαιώθηκε είναι υποχρεωτική για το συνεταιρισμό από την ημερομηνία που θα κοινοποιηθεί η δικαστική απόφαση, με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής και τη συνεταιριστική μερίδα*

*12. Κάθε μέλος λαμβάνει ένα μοναδικό αριθμό μητρώου του συνεταιρισμού (ΑΜΣ) ο οποίος δίδεται κατά αύξουσα σειρά των εγγραφομένων μελών, την ημέρα καταχώρησής του (αύξων αριθμός μέλους) στο μητρώο των μελών του συνεταιρισμού.*

*13. Ο ΑΜΣ μελών που διαγράφονται παραμένει ως ανενεργός με σχετική ένδειξη.*

*14. Το μητρώο μελών αναθεωρείται κάθε χρόνο μετά την Γ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Συνεταιρισμού εντός μηνός από την πραγματοποίηση της ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης.*

*15. Ημερομηνία καταχώρησης στο μητρώο των μελών είναι η επομένη της ημερομηνίας έγκρισης της αίτησης του υποψήφιου μέλους από το ΔΣ.*

*16. Σε περίπτωση που το ΔΣ δεν είχε εγκρίνει την εγγραφή και την απόφαση εγγραφής την λάβει η Γ.Σ., ημερομηνία εγγραφής θεωρείται η ημερομηνία της Γ.Σ.*

*17. Τα νέα μέλη δεν δικαιούνται συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του συνεταιρισμού, αν δεν έχει εγκρίνει προηγουμένως η Γ.Σ. την εγγραφή τους*

*18. Η αρχαιότητα μεταξύ των μελών προσδιορίζεται από το ΑΜΣ και όχι από τον τίτλο ή τον βαθμό (εν ενεργεία ή αποστρατεία) του μέλους για τις περιπτώσεις διεκδίκησης κάποιας παροχής, π.χ. διάθεση περιορισμένου αριθμού οικοπέδων – οικιών – δανείων και λοιπών παροχών του Συνεταιρισμού*

*19. Σε περίπτωση διεκδίκησης του ιδίου προσφερόμενου αγαθού από δύο μέλη εκ των οποίων ο αρχαιότερος έχει ευεργετηθεί κατά το παρελθόν με όμοια ή άλλη προσφορά, (σε περίπτωση που ασκήθηκε το κριτήριο της αρχαιότητας στην περίπτωσή του), τότε ο νεότερος έχει προτεραιότητα.*

*20. Τα μέλη καταχωρούνται στο μητρώο μελών του συνεταιρισμού με απόλυτη σειρά εγγραφής. Σε περίπτωση εγγραφής κατά την ίδια ημερομηνία, εφαρμόζεται η παλαιότητα υποβολής της αίτησης του υποψήφιου μέλους λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης ενός εκάστου.*

*21. Τα μέλη του Συνεταιρισμού με πλήρη δικαιώματα διακρίνονται σε* ***τρεις ισότιμες κατηγορίες,*** *I (εν ενεργεία), II (εν αποστρατεία) και III (κληρονόμοι - μέλη οικογενείας). Η κατηγορία έπαιται του ΑΜΣ, πχ (1734/II=απόστρατος).*

*22. Επίσης δύνανται να εγγραφούν στον συνεταιρισμό υπό την ιδιότητα **του αρωγού** μέλους με κωδικό ΑΡ.1,2,3, κλπ. φυσικά πρόσωπα τα οποία κατέχουν τίτλο ιδιοκτησίας σε περιοχή οικιστικού προγράμματος του συνεταιρισμού η οποία δεν έχει αποδοθεί ακόμα στον οικείο Δήμο. Τα μέλη αυτά δεν δικαιούνται συνεταιριστικής μερίδας, δύνανται να παρακολουθούν τις Γ.Σ χωρίς δικαίωμα ψήφου και δεν δικαιούνται να θέσουν υποψηφιότητα εκλογής στο Δ.Σ του Συνεταιρισμού.*

*22. Τα αρωγά μέλη υποχρεούνται:*

*α. Να καταβάλλουν στο ακέραιο τίς εκ του συμβολαίου αγοράς προβλεπόμενες οικονομικές υποχρεώσεις που τους αναλογούν από την ημέρα απόκτησης του τίτλου ιδιοκτησίας των, (τεκμηριωμένα έξοδα συντήρησης και έργων υποδομής που εκτελεί ο Συνεταιρισμός στην περιοχή τους)*

*β. Την ετήσια συνδρομή μόνο (όχι την εισφορά) που καλύπτει τα ετήσια λειτουργικά έξοδα του Συνεταιρισμού για το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Το ύψος της συνδρομής των μελών αυτών θα είναι το ίδιο με αυτό των υπολοίπων μελών.*

## ***ΑΡΘΡΟ 9ο***
## ***ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ - ΤΜΗΜΑΤΑ***

*1. **Τα όργανα** του Συνεταιρισμού σύμφωνα με το άρθρο 13 του καταστατικού είναι η Γενική Συνέλευση (ΓΣ), το επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), το πενταμελές Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΣ) που εκλέγονται από αυτή κάθε τρία χρόνια και η τριμελής Επιτροπή Ελέγχου (ΕΕ) που συγκροτείται από το ΔΣ σύμφωνα με το νόμο 3693/2008 και εγκρίνεται από την Γ.Σ. Για την εύρυθμη λειτουργία του Συνεταιρισμού δύνανται να προσλαμβάνονται επί μισθώ σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ οι παρακάτω, εντασσόμενοι στα διάφορα τμήματα που προβλέπονται παρακάτω, όπως:*

- *a. Λογιστής με μηνιαία αντιμισθία μερικής ή πλήρους απασχόλησης.*
- *b. Ορκωτός λογιστής με μερική απασχόληση ή σύμβαση έργου.*
- *c. Βοηθός Γραμματέα με μηνιαία αντιμισθία μερικής ή πλήρους απασχόλησης.*
- *d. Βοηθός ταμία, με μηνιαία αντιμισθία μερικής ή πλήρους απασχόλησης.*
- *e. Τεχνικός Σύμβουλος με μηνιαία αντιμισθία μερικής ή πλήρους απασχόλησης ή σύμβασης έργου.*
- *f. Νομικός Σύμβουλος με μηνιαία αντιμισθία μερικής ή πλήρους απασχόλησης ή σύμβασης έργου, ή κατά περίπτωση.*

*2. Η **Γενική Συνέλευση συνεταίρων** απαρτίζεται από όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του συνεταιρισμού τα οποία ανοίκουν στην κατηγορία I, II & III και είναι εγγεγραμμένα στο τελευταίο επικαιροποιημένο (από την προηγούμενη Γ.Σ. μητρώο μελών του Συνεταιρισμού). Τα αρωγά μέλη δύνανται να συμμετάσχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου για θέματα του συνεταιρισμού. Η Γενική Συνέλευση συνεταίρων έχει την δικαιοδοσία που αναφαίρεται στο άρθρο 18 του καταστατικού και λειτουργεί σύμφωνα με τα άρθρα 14, 15,16 και 17 αυτού.*

*3. Η ΓΣ όταν συνέρχεται για εκλογή των οργάνων συγκροτεί, σύμφωνα με το άρθρο 24 του καταστατικού,* ***Εφορευτική Επιτροπή*** *με εκλογή 3 τουλάχιστον μελών για την διενέργεια των εκλογών και καταμέτρηση των ψήφων.*

*4. Στις ανωτέρω εκλογές απαιτείται η παρουσία* ***δικαστικού εκπροσώπου*** *που διορίζεται από τον προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Αθηνών μετά από αίτηση του ΔΣ την ημέρα την απόφασης διεξαγωγής των εκλογών.*

*5. Το* ***Διοικητικό συμβούλιο*** *του Συνεταιρισμού εκλέγεται και συγκροτείται σε σώμα σύμφωνα με το άρθρο 19 του καταστατικού. Συνεδριάζει και λαμβάνει αποφάσεις σύμφωνα με το άρθρο 20 αυτού και εκπροσωπεί τον συνεταιρισμό σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις και αναλαμβάνει δικαιώματα και υποχρεώσεις για τις καταρτιζόμενες από αυτό δικαιοπραξίες επ΄ονόματι του Συνεταιρισμού στα όρια των διατάξεων των νόμων. Μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε άλλον υπάλληλο του Συνεταιρισμού.*

*6. Τα εκλεγόμενα μέλη του ΔΣ είναι επτά (7). Αναπληρωματικά μέλη είναι τα επόμενα κατά σειρά ψήφων που έλαβαν στις εκλογές. Σε περίπτωση κωλύματος ενός εκ των τακτικών μελών και μη συμμετοχής του στο ΔΣ, την θέση του καταλαμβάνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.*

*7. Το* ***Εποπτικό Συμβούλιο*** *του Συνεταιρισμού είναι πενταμελές, εκλέγεται από την ΓΣ και έχει τις αρμοδιότητες που περιέχονται στο άρθρο 23 του καταστατικού. Αν τα μέλη του συνεταιρισμού μειωθούν κάτω των 25 δεν απαιτείται η εκλογή ΕΣ. Αναπληρωματικά μέλη είναι τα επόμενα κατά σειρά ψήφων που έλαβαν στις εκλογές. Σε περίπτωση κωλύματος ενός εκ των τακτικών μελών και μη συμμετοχής του στο ΕΣ, την θέση του καταλαμβάνει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.*

*8. Η* ***Τριμελής επιτροπή Ελέγχου*** *προβλέπεται από το νόμο σύμφωνα με το άρθρο 19 του καταστατικού. Την συγκρότηση αποφασίζει το ΔΣ και εγκρίνει η ΓΣ. Χωρίς να μεταβάλλονται ή να μειώνονται οι υποχρεώσεις των μελών των οργάνων Διοίκησης που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των εταίρων η Επιτροπή Ελέγχου έχει, τις παρακάτω υποχρεώσεις:*

*α. Την παρακολούθηση της διαδικασίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.*

*β. Την παρακολούθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του τμήματος διαχείρισης οικονομικών (κινδύνων), καθώς και την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του τμήματος των εσωτερικών ελεγκτών του Συνεταιρισμού.*

*γ. Την παρακολούθηση της πορείας του υποχρεωτικού ελέγχου των ατομικών και ομαδοποιημένων (οικοπεδικών προγραμμάτων) οικονομικών καταστάσεων.*

*δ. Την επισκόπηση και παρακολούθηση θεμάτων συναφών με την ύπαρξη και διατήρηση της αντικειμενικότητας και ανεξαρτησίας του νόμιμου ελεγκτή ή του ελεγκτικού γραφείου (ιδιαιτέρως όσον αφορά την παροχή στον συνεταιρισμό άλλων υπηρεσιών από τον νόμιμο ελεγκτή ή το ελεγκτικό γραφείο).*

*9. Ο νόμιμος ελεγκτής ή το ελεγκτικό γραφείο (στην περίπτωση του συνεταιρισμού ο Ορκωτός Λογιστής ή ο αρμόδιος φοροτεχνικός) οφείλει, εφόσον ερωτηθεί, να αναφέρει στην Επιτροπή Ελέγχου κάθε θέμα που έχει σχέση με την πορεία και τα αποτελέσματα του υποχρεωτικού ελέγχου και να επιδώσει ιδιαίτερη έκθεση με τις αδυναμίες του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ιδίως, με τις αδυναμίες των διαδικασιών που αφορούν τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.*

*10. **Βοηθητικά όργανα μη αμοιβόμενα,** που δύνανται να προσφέρουν υπηρεσίες οικιοθελώς, εκλέγονται μεταξύ των μελών και εγκρίνονται από το Δ.Σ. και τηρούν τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό. Τα όργανα αυτά δύναται να ενταχθούν σε θέσεις που προβλέπει ο παρών ΚΟΛ, ή σε έκτακτες περιορισμένου χρόνου θέσεις σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις οδηγίες του ΔΣ.*

*11. **Βοηθητικά όργανα αμοιβόμενα** όπως ο νομικός σύμβουλος, ο λογιστής, ο βοηθός ταμία και ο βοηθός γραμματέα τα οποία δύνανται να προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ.*

*12. **Πάροχοι υπηρεσιών** είναι φορείς, εταιρείες ή άτομα με επαγγελματική ιδιότητα που προσλαμβάνονται από τον Συνεταιρισμό κατά καιρούς για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και κάλυψη αναγκών του Συνεταιρισμού, με αντίστοιχη σύμβαση έργου παροχής υπηρεσιών, μετά από έγκριση του Δ.Σ.*

*13. **Επιτροπές Υποστήριξης Συνεταιρισμού**. Στελεχώνονται από μέλη του Συνεταιρισμού, τα οποία προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις αποφάσεις του Δ.Σ. για συγκεκριμένο έργο και για ορισμένο χρόνο. Η σύνθεση είναι τουλάχιστον τριμελής, (πρόεδρος, γραμματέας, ταμίας). Η κάλυψη των εξόδων των επιτροπών αυτών γίνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. και έχουν προβλεφτεί στον ετήσιο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Τα μέλη των επιτροπών ορίζονται από το Δ.Σ., μετά από σχετική ανακοίνωση της ανάγκης. Σε περίπτωση αδυναμίας στελέχωσης κάποιων επιτροπών, το έργο τους καλύπτεται από το Δ.Σ. και τα λοιπά όργανα του Συνεταιρισμού. Οι επιτροπές αυτές είναι οι κατωτέρω, χωρίς να αποκλείεται να υπάρξουν και νέες, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν στον Συνεταιρισμό..*

*α. **Επιτροπές παρακολούθησης – διαχείρησης των οικιστικών προγραμμάτων, (Ε.ΠΑ.ΔΙ.Ο.Π)**. Στελεχώνονται σε εθελοντική βάση από μέλη του Συνεταιρισμού που συμμετέχουν στα αντίστοιχα οικοπεδικά προγράμματα. Ασχολούνται αποκλειστικά με θέματα του συγκεκριμένου οικοπεδικού – οικιστικού προγράμματος και των μελών που εμπλέκονται σε αυτά. Τηρούν αντίστοιχο βιβλίο – ημερολόγιο ενεργειών στο οποίο έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη του Δ.Σ.,του Ε.Σ. και της τριμελούς Ε.Ε.. Στο βιβλίο καταγράφονται ημερολογιακά για λόγους αρχείου και ιστορικής ενημέρωσης όλες οι ενέργειες που αφορούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Συμμετέχουν επικουρικά χωρίς δικαίωμα ψήφου στην διαμόρφωση του ειδικού ετήσιου προϋπολογισμού του προγράμματος και στην σύνταξη του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού αυτού, το οποίο υποβάλλεται για έγκριση στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση, ή στην Γενική Συνέλευση των μελών του προγράμματος, ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης και τις αποφάσεις του ΔΣ και της Γ.Σ. Παρακολουθούν το χρονοδιάγραμμα και τα στάδια*

*υλοποίησης του προγράμματος που οφείλει ο συνεταιρισμός να έχει εκπονήσει βάσει του παρόντος ΚΟΛ για την καλύτερη διαχείριση αυτού.*

*(β)* ***Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων & Ενημέρωσης (ΕΔΗΣΕ).*** *Για τη διαχείριση, συνεχή ενημέρωση και την τεχνική υποστήριξη της ιστοσελίδας, καθώς και την τεχνική υποστήριξη του ηλεκτρονικού αρχείου και την σύνταξη – έκδοση των ενημερωτικών εντύπων και του περιοδικού « ΤΑ ΝΕΑ του ΙΚΑΡΟΥ» που δημοσιεύονται και διακινούνται ηλεκτρονικά ή συμβατικά, συγκροτείται επιτροπή από μέλη που καθορίζονται από το ΔΣ. Τα μέλη της επιτροπής ασχολούνται με το λειτουργικό μέρος της ιστοσελίδας (moderators) και συνεργάζονται με το συνεργαζόμενο με το συνεταιρισμό φορέα (πάροχο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης της ιστοσελίδας - administrator). Τα θέματα που σχετίζονται με την επικοινωνία με τα μέλη (ηλεκτρονική αλληλογραφία) εποπτεύει ο Γ. Γραμματέας ο οποίος έχει και την ευθύνη ανάρτησης της επίσημης εγκεκριμένης θέσης του Συνεταιρισμού στα ερωτήματα που απευθύνουν τα μέλη προς αυτόν.*

*14. Ο Συνεταιρισμός για την εύρυθμη λειτουργία του διατηρεί τα παρακάτω τμήματα:*

***α. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας*** *όπου διακινεί όλη την αλληλογραφία και τηρεί τους διάφορους φακέλους σύμφωνα με το θεματολόγιο του Παραρτήματος ΙΙΙ. Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος είναι ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ.*

***β. Τμήμα Μελών*** *όπου διατηρούνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή όλα τα αρχεία των μελών του συνεταιρισμού, (ατομικοί φάκελοι και αντίγραφα συμβολαίων από οικόπεδα που έχουν διατεθεί στα μέλη). Το τμήμα μελών οφείλει να αναθεωρεί και να ενημερώνει τους φακέλους των μελών σε εύλογο χρόνο μετά από κάθε μεταβολή ή σε ετήσια βάση. Για το κάθε μέλος τηρείται συμπληρωμένη καρτέλα του Παραρτήματος Ι (έντυπα του Ικάρου). Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος είναι ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και έχει ως βοηθό τον εκπρόσωπο του ΓΕΑ, (υπαξιωματικό ή αξιωματικό που παραχωρείται για επικουρική εργασία στην τήρηση του μητρώου των μελών ΟΛΚΑ-ΜΤΑ και των κληρονόμων που διατηρούν την μερίδα του αποθανώντος μέλους).*

*Το τμήμα μελών είναι υπεύθυνο και για την οργάνωση και τον συντονισμό των περιφερειακών εκλογών όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του καταστατικού.*

***γ. Τμήμα Οικονομικού*** *όπου τηρούνται όλα τα αρχεία και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα οικονομικά του Ικάρου. Στο τμήμα διατηρείται και το χρηματοκιβώτιο του συνεταιρισμού όπου φυλάσσονται χρήματα και χρεόγραφα των μελών (γραμμάτια). Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος είναι ο Ταμίας του Δ.Σ. και επιβοηθείται από τον εκπρόσωπο του ΓΕΑ, (αξιωματικό ή υπαξιωματικό που παραχωρείται για επικουρική εργασία επί του αντικειμένου των οικονομικών. Στο τμήμα εντάσσονται ο λογιστής και οι ορκωτοί λογιστές που χρησιμοποιεί ο Συνεταιρισμός και όσοι εκ των μελών προσφέρονται κατά καιρούς οικιοθελώς να συνδράμουν για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος.*

***δ. Τμήμα Τεχνικού*** *όπου τηρούνται όλα τα μητρώα έργων, επισκευών, των οικισμών, τεχνικές εκθέσεις και μελέτες για διάφορες περιοχές ενδιαφέροντος του συνεταιρισμού, υλικά που χρησιμοποιεί ο συνεταιρισμός και τοπογραφικά διαγράμματα από οικόπεδα και κοινόχρηστους χώρους που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ικάρου. Υπεύθυνος για την*

*εύρυθμη λειτουργία του τμήματος ορίζεται ένας εκ των μελών του ΔΣ και δύναται να επιβοηθείται από μέλος εθελοντή του συνεταιρισμού που έχει τεχνικές γνώσεις. Το τμήμα είναι αρμόδιο για την έκδοση των απαιτούμενων τοπογραφικών και των τεχνικών μελετών για κάθε ανάγκη που προκύπτει.*

***ε. Τμήμα Διοίκησης & Εποπτείας.*** *Σε αυτό υπάγονται τα:*

*(1) Γραφείο του προέδρου όπου τηρούνται με ευθύνη του όλα τα πρακτικά του Δ.Σ., των Γ.Σ., και θέματα νομοθεσίας, δανείων, αξιολογήσεων νέων εκτάσεων, καθώς και το αρχείο της ιστοσελίδας, των ενημερωτικών εντύπων, το περιουσιολόγιο και το ημερολόγιο του Συνεταιρισμού. Επίσης υπό την αιγίδα του προέδρου είναι και οι χώροι, (αίθουσα συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ) στους οποίους συνέρχονται τα όργανα και τα μέλη του Συνεταιρισμού, με ότι αυτό συνεπάγεται για θέματα εξασφάλισης διαθεσιμότητας, ενεργοποίησης - κράτησης, διαχείρισης, στελέχωσης, εξοπλισμού, ασφάλειας και ενοικίασης.*

*(2) Γραφείο του Εποπτικού Συμβουλίου όπου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου του Ε.Σ. τα πρακτικά του Ε.Σ. και οι φάκελλοι του Ε.Σ.. Στο γραφείο αυτό δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης τα μέλη του Δ.Σ. Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από την Κεντρική Γραμματεία του Συνεταιρισμού με ευθύνη του Γ.Γραμματέα.*

*(3) Γραφείο Τριμελούς Επιτροπής Ελέγχου όπου τηρούνται με ευθύνη του προέδρου της ΕΕ τα πρακτικά της και οι αντίστοιχοι φάκελλοι. Στο γραφείο αυτό δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης τα μέλη του Δ.Σ ή του Ε.Σ.. Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από την Κεντρική Γραμματεία του Συνεταιρισμού με ευθύνη του Γ.Γραμματέα.*

***Στ. Τμήμα Αρχείου – Υλικού – Αποθήκης***

*Το Τμήμα στεγάζεται στα κεντρικά γραφεία και διατηρεί όλα τα παλαιά αρχεία, χάρτες, μελέτες κλπ. Επίσης διατηρεί διάφορα υλικά, συσκευές και μέσα (προς επισκευή, εκποίηση ή καταστροφή) τα οποία καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο παρακολούθησης υλικού. Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά θα πρέπει εφ, όσον δεν είναι αναλώσιμα να περιέχονται και στο βιβλίο του περιουσιολογίου. Υπεύθυνος για το τμήμα και την φύλαξη των υλικών ορίζεται ο Ταμίας του Δ.Σ.*

# *ΜΕΡΟΣ ΙΙ*

# *ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ*

### *ΑΡΘΡΟ 10ο*
### *ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΩΡΑΡΙΟ*

***1.*** *Ο Συνεταιρισμός με δεδομένο ότι λειτουργεί σε εθελοντική βάση και στελεχώνεται από συναδέλφους που έχουν και άλλες ασχολίες, λειτουργεί βάσει προγράμματος που εκδίδεται σε ετήσια βάση μαζί με την εκπόνηση του προϋπολογισμού από το ΔΣ και αναρτάται στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου με μέριμνα του Γ.Γραμματέα του Δ.Σ.*

*2. Τα γραφεία είναι ανοικτά στο κοινό και τα μέλη του συνεταιρισμού Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη από τις 10:00 έως και 13:30.*

~~*3.*~~ *Τις υπόλοιπες ημέρες τα μέλη μπορούν να συναντηθούν με τα όργανα του συνεταιρισμού, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.*

*4. Δευτέρα & Παρασκευή γίνονται συνήθως εξωτερικές εργασίες και δεν είναι εφικτή η συνάντηση με τον πρόεδρο ή τα μέλη του ΔΣ του Συνεταιρισμού.*

*5. Υπογραφή συμβολαίων και δανείων είναι δυνατή καθημερινά μετά από ραντεβού με συμβολαιογράφο και τον Πρόεδρο από τις 9:30 έως και 17:30 στο χώρο της συμβολαιογράφου ή του Συνεταιρισμού.*

*6. Είναι εφικτή η συνάντηση των μελών με μέλη του ΔΣ στις περιοχές των οικιστικών προγραμμάτων μετά από τηλεφωνική επικοινωνία καθημερινά ή και αργίες όλο τον χρόνο, χωρίς περιορισμούς.*

### *Άρθρο 11ο*
### *Καθήκοντα ΔΣ & Απασχολουμένων στον συνεταιρισμό*

*1.* ***ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ****: Μετά την συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, πραγματοποιείται κοινή συνεδρίαση των δύο Συμβουλίων, απερχομένου και νεοεκλεγέντος, κατά την οποία ενεργείται η παράδοση και παραλαβή των διοικητικών και διαχειριστικών στοιχείων του συνεταιρισμού, για την οποία υπογράφεται πρωτόκολλο από τα μέλη των δύο Διοικητικών Συμβουλίων. Το πρωτόκολλο αυτό καταχωρείται στο βιβλίο των πρακτικών συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφεται από τα παριστάμενα μέλη των δύο συμβουλίων.*

*1.* ***ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ*** *Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, τακτικά μεν κάθε μήνα, έκτακτα δε όταν υπάρχει ανάγκη και το συγκαλέσει ή το ζητήσουν δύο τουλάχιστον εκ των μελών του, με έγγραφη αίτηση στην οποία πρέπει να αναγράφονται οι λόγοι της σύγκλησης.*

*2. **Μέλος** του Διοικητικού Συμβουλίου **όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα** σε περισσότερες από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις με απόφαση του ΔΣ **εκπίπτει** του αξιώματος και την θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών. Η απόφαση επικυρώνεται στην πρώτη, ημερολογιακά, Γενική Συνέλευση που θα πραγματοποιηθεί έπειτα από την απόφαση της έκπτωσης.*

*3. **ΑΠΑΡΤΙΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ** Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, στις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις και συνεδριάζει έγκυρα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εκπροσώπηση μελών δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων, διατυπώνονται δε με σαφήνεια και καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Περιληπτικά καταχωρούνται επίσης και οι εκτεθείσες απόψεις του κάθε μέλους και για κάθε θέμα. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται να συζητηθούν θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή του, μέχρι πρώτου βαθμούς εξ αίματος ή αγχιστείας.*

*4. **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ** Σε περίπτωση παραίτησης αξιωματούχου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή εξόδου του από αυτό, για οποιοδήποτε λόγο, αντικαθίσταται από το, κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικό μέλος, του οποίου η ψηφία ταυτίζεται με το υπόλοιπο της ψηφίας των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.*

*5. **ΕΥΘΥΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ**. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν επιμέλεια και υπευθυνότητα κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του συνεταιρισμού και να είναι, αλληλέγγυα, υπεύθυνα για τις ζημιές, που προήλθαν από πράξεις ή παραλείψεις των καθώς και για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, οι οποίες πηγάζουν από το καταστατικό του Συνεταιρισμού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.*

*6. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρακολουθεί τις ειδικές επιτροπές ή ομάδες εργασίας οι οποίες έχουν τυχόν συσταθεί από αυτό, για την εκπλήρωση ορισμένου σκοπού ή ορισμένης εργασίας, προκειμένου να υπάρξει σωστή και έγκαιρη παράδοση της δοθείσης, σε κάθε περίπτωση, εργασίας, εντολής ή έργου.*

*7. Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά και οι υπηρεσίες τους παρέχονται χωρίς αμοιβή. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, να παρέχεται αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο απασχόλησής τους, η οποία δεν δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.*

*8. Το Διοικητικό Συμβούλιο, στα πλαίσια οργάνωσης της εσωτερικής λειτουργίας του Συνεταιρισμού είναι επίσης αρμόδιο :*

*- να ορίζει την οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών του Συνεταιρισμού*

*- να επιλέγει τα μέλη των επιτροπών και των διοικητικών οργάνων που θα επιλαμβάνονται των επί μέρους θεμάτων*

*- να ρυθμίζει, με κανονισμό ή με εγκυκλίους διατάξεις κάθε άλλη διαδικασία για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του συνεταιρισμού*

*- να τροποποιεί, όταν υπάρχει ανάγκη, όσα προηγουμένως έχουν θεσμοθετηθεί, από το ίδιο.*

*9. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται με απόφασή του, να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του ή να αναθέτει τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων της αρμοδιότητάς του σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε Διευθυντή ή σε άλλον υπάλληλο του Συνεταιρισμού, ορίζοντας συγχρόνως, αν κρίνει απαραίτητο, και τους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.*

*10. Οι παραιτήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των προέδρων των επιτροπών και των Δντών των τμημάτων, υποβάλλονται γραπτώς στο Διοικητικό Συμβούλιο.*

*11. Τα επί μέρους καθήκοντα και οι αρμοδιότητες για τους απασχολούμενους στον συνεταιρισμό και που πηγάζουν από το καταστατικό και τον παρόντα ΚΟΛ είναι τα ακόλουθα:*

*12. **ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ:** Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το καταστατικό ~~πρέπει να~~ ασχολείται με τα παρακάτω έργα:*

*α. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, ορίζει προς συζήτηση, πάσης φύσεως θέματα αφορώντα τον Συνεταιρισμό και διευθύνει την συνεδρίαση αυτού.*

*β. Επιμελείται τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις τυχόν εργασίες που έχουν ψηφισθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο.*

*γ. Υπογράφει έγγραφα και γνωστοποιήσεις του Συνεταιρισμού μαζί με τον Γενικό Γραμματέα ή τον εντεταλμένο του Συμβουλίου.*

*δ. Επιβλέπει την ταμειακή και λογιστική υπηρεσία.*

*ε. Υπογράφει τις εντολές πληρωμής ή είσπραξης χρημάτων και αποδεσμεύει ηλεκτρονικές πληρωμές.*

*στ. Εκθέτει στην Γενική Συνέλευση τον απολογισμό της δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου και την κατάσταση του Συνεταιρισμού.*

*ζ. Παρέχει όλες τις ζητούμενες πληροφορίες προς τα Υπουργεία Οικονομικών και ΥΠΕΧΩΔΕ.*

*η. Είναι υπεύθυνος του τμήματος Διοίκησης και εποπτείας του Συνεταιρισμού.*

*Θ. Εκπροσωπεί τον Συνεταιρισμό στους διάφορους φορείς και στην υπογραφή εγγράφων – συμβολαίων και λοιπών αιτημάτων με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική απόφαση – εξουσιοδότηση από το ΔΣ.*

*12.* ***ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ:*** *Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου πέραν των προβλεπομένων στο καταστατικό, αντικαθιστά τον Πρόεδρο όταν ο πρώτος κωλύεται σε όλα του τα καθήκοντα. Επίσης:*

*α. Προΐσταται όλων των επιτροπών του Συνεταιρισμού που προβλέπονται από το άρθρο 9 του παρόντος ΚΟΛ, καθώς και των επιτροπών που συγκροτούνται για την αξιολόγηση προσφορών ή την παραλαβή έργων και υλικών.*

*β. Αντικαθιστά τον πρόεδρο στην ταμειακή επιτροπή μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ.*

*γ. Εγκρίνει μαζί με τον πρόεδρο, τον ΓΓ και τον ταμία την μεταφορά κεφαλαίων μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.*

*δ. Προΐσταται του τμήματος μελών και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τον συντονισμό των κατά τόπους ΔΣ των 11 περιφερειών, για την διεξαγωγή περιφερειακών εκλογών ή της ΓΣ.*

***15. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΣ:*** *Ο Γενικός Γραμματέας πέραν των προβλεπομένων στο καταστατικό:*

*α. Ευθύνεται για την καλή λειτουργία της Κεντρικής Γραμματείας ήτοι της εισερχόμενης, εξερχόμενης αλληλογραφία και του Πρωτοκόλλου.*

*β. Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία καταχωρεί στο οικείο βιβλίο.*

*γ. Διεξάγει την αλληλογραφία και επιμελείται της καλής λειτουργίας των υπηρεσιών του Συνεταιρισμού, υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα εξερχόμενα έγγραφα.*

*δ. Διαχειρίζεται θέματα εγγραφών – διαγραφών και αποκατάστασης κληρονόμων και τα θέτει προς έγκριση στο ΔΣ.*

*ε. Ενημερώνει τα τμήματα των μελών και του οικονομικού για τις μεταβολές στα μέλη σε ότι αφορά την κατηγορία τους (Ι, ΙΙ, ΙΙΙ), και την εκπροσώπησή τους (σε περίπτωση κληρονόμων).*

*στ. Αποδεσμεύει ηλεκτρονικές πληρωμές σε συνεργασία με τον Πρόεδρο..*

*ζ. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση του, μπορεί να αναθέσει την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων σε υπάλληλο του Συνεταιρισμού ή σε άλλο μέλος που προσφέρεται οικιοθελώς να εργασθεί προς τούτο.*

*16.* ***ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ*** *Αποτελείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Είναι από κοινού υπεύθυνοι για την έγκριση και υπογραφή όλων των εξόδων του Συνεταιρισμού, των πληρωμών σε τρίτους και την χορήγηση δανείων. Με*

*απόφαση ΔΣ δύναται η ταμειακή επιτροπή να εξουσιοδοτήσει τον πρόεδρο του ΔΣ να υπογράφει τις συναλλαγματικές για τα παρεχόμενα δάνεια.*

*17. **Ο ΤΑΜΙΑΣ** πέραν των προβλεπομένων στο καταστατικό, εποπτεύει το τμήμα οικονομικού και του λογιστηρίου του Συνεταιρισμού. Αναλυτικότερα:*

*α. Ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση διπλότυπα γραμμάτια είσπραξης και πληρωμής, τα οποία υπογράφονται από τον ίδιο και τα υπόλοιπα μέλη της ταμειακής επιτροπής.*

*β. Το υπαλληλικό προσωπικό, το εντεταλμένο για τη διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας, είναι συνυπόλογο και συνυπεύθυνο με τον Ταμία για κάθε ταμειακή ανωμαλία.*

*γ. Ο Ταμίας επιμελείται της τήρησης του βιβλίου Ταμείου, της διαφύλαξης των χρηματογράφων, των δικαιολογητικών των εισπράξεων και πληρωμών, καθώς και της μηνιαίας ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου επί της οικονομικής κατάστασης του Συνεταιρισμού.*

*δ. Εισπράξεις του Συνεταιρισμού πέραν από τις απαιτούμενες για την πληρωμή των τρεχουσών υποχρεώσεων του, με μέριμνα του Ταμία, κατατίθενται στο όνομα του Συνεταιρισμού, σε μία ή περισσότερες Τράπεζες ή υποκαταστήματά τους, με τις οποίες συναλλάσσεται ο Συνεταιρισμός ή επενδύονται σε χρεόγραφα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.*

*ε. Η ανάληψη καταθέσεων από τις Τράπεζες γίνεται με έκδοση εξουσιοδότησης ανάληψης στον Ταμία που υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον ΓΓ και τον Ταμία.*

*στ. Για την ανάληψη χρημάτων, εκ χορηγουμένων δανείων προς το συνεταιρισμό, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία πρέπει να καθορίζεται το αναλαμβανόμενο ποσό και να εξουσιοδοτούνται οι εκπρόσωποι του Συνεταιρισμού να υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο.*

*ζ. Η είσπραξη στο όνομα του Συνεταιρισμού, εμβασμάτων, εντολών, ταχυδρομικών επιταγών κ.λ.π. γίνεται με υπογραφή της ταμειακής επιτροπής, ή του εξουσιοδοτημένου από αυτούς, προσώπου.*

*η. Καταρτίζει στην αρχή κάθε χρόνου τον ισολογισμό του παρελθόντος έτους, το λογαριασμό κερδών και ζημιών και τον προϋπολογισμό του επερχόμενου έτους, τους οποίους και εισηγείται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση.*

***Άρθρο 12ο***
***Διαδικασίες Έρευνας, Αξιολόγησης, Έναρξης, Εκτέλεσης Οικιστικού προγράμματος***

***1.*** *Σύμφωνα με το καταστατικό ο Συνεταιρισμός δύναται να προβαίνει στην ~~αγορά ή την~~ απόκτηση και διάθεση αποκλειστικώς στα μέλη του έτοιμων κατοικιών, άρτιων οικοπέδων κατάλληλων για ανέγερση κατοικιών για τα μέλη του και οικοπεδικών εκτάσεων για πολεοδόμηση και δημιουργία οικισμού και την διανομή αυτών σε άρτια και κατάλληλα για ανέγερση κατοικιών οικόπεδα, βάσει αρμοδίως εγκεκριμένου σχεδίου (άρθρο 3 του καταστατικού).*

***2.*** *Για την υλοποίηση των ανωτέρω απαιτείται η εκτέλεση εκ μέρους του Συνεταιρισμού των παρακάτω ενεργειών:*

*α. Έρευνα επιθυμιών και αναγκών των μελών στο κέντρο και τις περιφέρειες για κατοικία, οικόπεδο, κλπ.*

*β. Διαμόρφωση της οικιστικής ανάγκης και προέγκριση από την Γενική Συνέλευση για εκδήλωση των προβλεπομένων ενεργειών περιορισμένου κόστους προκειμένου συλλεγούν οι κατάλληλες πληροφορίες για την επικείμενη αγορά ή με άλλο τρόπο απόκτηση ακινήτου περιουσίας.*

*γ. Αξιολόγηση της όποιας ενδεχόμενης αγοραπωλησίας με γνώμονα το συμφέρον των μελών από πλευράς καταλληλότητας οικιστικής, περιβαλλοντικής, κόστους κτήσης και επακόλουθων ωφελημάτων από την χρήση ή εκμετάλλευση.*

*δ. Παρουσίαση στα μέλη και συλλογή επιθυμιών απόκτησης, και αρχική δέσμευση μη υπαναχώρησης με την συμπλήρωση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του μέλους.*

*ε. Τελική διαπραγμάτευση αγοράς και πλήρης κοστολόγηση αυτής με ισομερή κατανομή του όλου κόστους, στα μέλη που εξέφρασαν ενδιαφέρον απόκτησης.*

*στ. Συνυπολογισμός των παλαιότερων εισφορών των μελών και υπολογισμός προκαταβολής ή συνολικού κόστους καταβολής για κάθε μέλος – αγοραστή ξεχωριστά.*

*ζ. Σύναψη αρχικού συμβολαίου αγοράς με παρακράτηση κυριότητας από τον Συνεταιρισμό ή τον πωλητή μέχρι εξοφλήσεως του συμφωνηθέντος τιμήματος.*

*η. Σύναψη τραπεζικού δανείου σε περίπτωση που η αγορά υπερβαίνει τις δυνατότητες του συνεταιρισμού με μετακύληση του επιτοκίου στα μέλη – αγοραστές.*

*θ. Ασφάλιση του δανείου για όλο το ποσό με σκοπό την εξασφάλιση του Συνεταιρισμού έναντι της τραπέζης για περιπτώσεις ασυνέπειας των μελών.*

*ι. Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης της αγοράς με τον κάλλιστο τρόπο.*

*ια. Συλλογή προσφορών εκτέλεσης των απαιτουμένων εργασιών και επιλογή της βέλτιστης λύσης εντός του ποσού που έχουν προδιαγράψει οι μελέτες και έχουν εγκρίνει τα μέλη σε ειδική συνέλευση (Τα συμμετέχοντα στο πρόγραμμα).*

*ιβ. Παρακολούθηση των εργασιών με συμμετοχή (ενδεικτική – προαιρετική) των συμμετεχόντων μελών.*

*ιγ. Παράδοση του έργου στα μέλη και την τοπική αυτοδιοίκηση μετά τον τελικό ισολογισμό και την τακτοποίηση από τα μέλη των εκκρεμουσών οφειλών.*

*ιδ. Σε περίπτωση ύπαρξης καθυστερημένων οφειλών, κάλυψη των οφειλών από τον Συνεταιρισμό και έντοκη είσπραξη στη συνέχεια με τις προβλεπόμενες διαδικασίες υπερημερίας.*

## *Άρθρο 13ο*
## *Σύμβασης Έργου*

*1. Ο Συνεταιρισμός οφείλει για κάθε έργο που αναλαμβάνει να συνάπτει σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο αυτού και η εκάστοτε επιτροπή που θα ασχοληθεί με κάποιο αντικείμενο είναι υποχρεωμένη να ακολουθεί τις τυποποιημένες διαδικασίες και την σχετική νομοθεσία του Δημοσίου.*

## *Άρθρο 14ο*
## *Διαδικασία Έγκρισης & Διάθεσης Δανείων*

*1. Δάνεια δύνανται να παρέχονται από τον Συνεταιρισμό στα μέλη του σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού του μόνο για οικιστικές ανάγκες, τις οποίες ο αιτών γνωστοποιεί με Υ.Δ.*

*2. Ο Συνεταιρισμός δίνει δάνεια στα μέλη του εφόσον ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:*

*α. Ύπαρξη σχετικών διαθέσιμων κεφαλαίων στο αποθεματικό του Συνεταιρισμού. Δηλαδή ποσού μεγαλύτερου από το σύνολο της αξίας των συνεταιριστικών μερίδων.*

*β. Η Γενική Συνέλευση έχει εγκρίνει το ύψος του ποσού που θα διατεθεί σε ετήσια βάση για παροχή δανείων στα μέλη καθώς και το ύψος του δανείου.*

*3. Για την παροχή δανείου σε μέλος ακολουθείται η εξής διαδικασία:*

*α. Υποβολή από τον ενδιαφερόμενο σχετικής αίτησης προς το ΔΣ στην οποία αναγράφονται μεταξύ των άλλων η αιτία, το αιτούμενο ποσό, ο χρόνος αποπληρωμής και ο προτεινόμενος εγγυητής.*

*β. Το ΔΣ σε τακτική μηνιαία σύγκληση περιοδικά αποφασίζει για την χορήγηση ή μη των συσσωρευόμενων αιτημάτων και ενημερώνει τηλεφωνικά ή μέσω email τους αιτούντες.*

*γ. Με την υπογραφή της σύμβασης από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο και τον Γ.Γ. του συνεταιρισμού εκδίδονται και υπογράφονται οι αντίστοιχες μηνιαίες συναλλαγματικές από τον δανειολήπτη, τον εγγυητή του και τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.*

*δ. Στη συνέχεια εκδίδεται από τον συνεταιρισμό η προβλεπόμενη τραπεζική επιταγή στο όνομα του δανειολήπτη, ή κατατίθενται το εγκεκριμένο ποσό στο λογαριασμό που πρότεινε με την αίτησή του ο δανειολήπτης και αυτός υπογράφει σχετική απόδειξη παραλαβής του δανείου. Την απόδειξη συνυπογράφει και ο εγγυητής.*

*ε. Εντός πέντε εργασίμων ημερών με ευθύνη του συνεταιρισμού κατατίθεται στη ΔΟΥ Ψυχικού το προβλεπόμενο ποσό χαρτοσήμου και αντίγραφο της σύμβασης θεωρημένο από το ΚΕΠ για το γνήσιο των υπογραφών του δανειολήπτη και του εγγυητή.*

*ζ. Ο δανειολήπτης λαμβάνει αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης και χρονοδιάγραμμα αποπληρωμής του δανείου.*

*η. Οι συναλλαγματικές φυλάσσονται στον συνεταιρισμό και αποδίδονται στον δανειολήπτη σταδιακά με την αποπληρωμή τους, με μέριμνα του Ταμία.*

*θ. Με το πέρας της περιόδου αποπληρωμής του δανείου η Ταμειακή επιτροπή του Συνεταιρισμού εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του δανείου εις διπλούν και ακυρώνεται η υφιστάμενη σύμβαση. Και τα δύο αυτά έγγραφα παραμένουν στον ατομικό φάκελο του μέλους με μέριμνα του Αντιπροέδρου.*

### *Άρθρο 15ο*
### *Διαδικασίες Είσπραξης Εισφορών & Συνδρομών από Μέλη*

***1.*** *Η Γενική Συνέλευση σε ετήσια βάση μετά από σχετική εισήγηση του ΔΣ εγκρίνει το ύψος της ετήσιας εισφοράς και συνδρομής των μελών, τα οποία καταβάλλονται σε δύο δόσεις (ανά εξάμηνο).*

*2. Τα εν ενεργεία μέλη καταβάλουν την προβλεπόμενη εισφορά και συνδρομή των μέσω της μισθοδοσίας των με μέριμνα του ΟΛΚΑ, αφού προηγουμένως ο Συνεταιρισμός έχει ενημερώσει σχετικά το ΓΕΑ.*

*3. Τα μέλη που αποστρατεύονται ενημερώνουν το ΜΤΑ για να συνεχίσει να παρακρατά το αντίστοιχο ποσό ανά εξάμηνο από το καταβαλλόμενο μέρισμα.*

*4. Σε περίπτωση που ο ΟΛΚΑ ή το ΜΤΑ δεν έχουν παρακρατήσει ή δεν παρακρατούν εκ παραδρομής το προβλεπόμενο ποσό το μέλος ειδοποιείται από το οικονομικό τμήμα του συνεταιρισμού και καταθέτει προσωπικά το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό του συνεταιρισμού που είναι ανηρτημένος στο διαδίκτυο.*

*5. Σε κάθε περίπτωση απόδειξη καταβολής θεωρείται το έγγραφο του ΟΛΚΑ, του ΜΤΑ και το αντίγραφο της τραπέζης όπου έγινε η προσωπική κατάθεση στο όνομα του Ο.Σ.ΜΟ.Σ.Α «Ο ΙΚΑΡΟΣ» Συν Π.Ε. με συγκεκριμένη ημερομηνία.*

*6. Η τιμή της ετήσιας συνδρομής προσδιορίζεται στον υπό έγκριση από την ΓΣ ετήσιο προϋπολογισμό και αφορά καθαρά την κάλυψη του συνόλου των λειτουργικών εξόδων του Συνεταιρισμού από τα μέλη. Επισημαίνεται ότι στα λειτουργικά έξοδα δεν περιλαμβάνονται τα έξοδα του Συνεταιρισμού επ ωφελεία των διαφόρων οικιστικών προγραμμάτων τα οποία είναι σε εξέλιξη. Αυτά καλύπτονται από τον ομώνυμο προϋπολογισμό του προγράμματος.*

***7.** Η τιμή της ετήσιας εισφοράς εγκρίνεται από την ΓΣ μετά από πρόταση του ΔΣ και το συνολικό ποσό προορίζεται για αύξηση του τακτικού αποθεματικού.*

***8.** Τα αρωγά μέλη οφείλουν να δίδουν ετήσια συνδρομή για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Συνεταιρισμού που τους αφορούν και εισφορά ύστερα από τεκμηρίωση των πραγματοποιηθέντων δαπανών για το πρόγραμμα του οικισμού τους. Η τιμή καθορίζεται με την έγκριση του ισολογισμού του παρελθόντος έτους και εφόσον ελεγχθούν οι δαπάνες και από το σώμα των ορκωτών λογιστών.*

*9. Το 2017 με απόφαση της Γ.Σ. η εισφορά για όλα τα μέλη του συνεταιρισμού κατηγοριών Ι, ΙΙ και ΙΙΙ ορίσθηκε και ισχύει μέχρι αλλάγής από επόμενη ΓΣ τα 6 ευρώ τα οποία καταβάλλονται σε δύο δόσεις των 3 ευρώ Ιανουάριο και Ιούλιο.*

*10. Επίσης με την ίδια απόφαση η συνδρομή ορίσθηκε σε 24 ευρώ για τα μέλη όλων των κατηγοριών και τα αρωγά και καταβάλλεται σε δύο δόσεις των 12ευρώ Ιανουάριο και Ιούλιο.*

*11. Τα αρωγά μέλη υποχρεούνται στην καταβολή της συνδρομής μέχρι ολοκληρώσεως του συγκεκριμένου οικιστικού προγράμματος που συμμετέχουν.*

*12. Η εισφορά για τα αρωγά μέλη είναι υποχρεωτικά καταβαλλόμενη όταν αυτή εγκριθεί από την ΓΣ και απορρέει από την συμβολαιογραφική πράξη αγοράς του οικοπέδου.*

*13. Ο συνεταιρισμός δεν είναι υποχρεωμένες να εξυπηρετεί μέλη που δεν είναι συνεπή στις ετήσιες οικονομικές των υποχρεώσεις.*

# ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Commented [ΧτW1]:

Commented [ΧτW2R1]:

1. *Παράρτημα Ι «Έντυπα Συνεταιρισμού»*
2. *Παράρτημα ΙΙ «Θεματολόγιο Δυνεταιρισμού»*
3. *Παράρτημα ΙΙΙ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΟΛ Παραρτήματος»*
4. *Παράρτημα ΙV «Βιβλία Συνεταιρισμού – Περιεχόμενα»*
5. *Παράρτημα V «Εκλογές Οργάνων Διοίκησης»*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

# ΕΝΤΥΠΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

| Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΠΡΟΣ[1]: | Δ.Σ. ΟΣΜΟΣΑ «Ο ΙΚΑΡΟΣ» Συν. Π.Ε. | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | Επώνυμο: | | ΑΦΜ/ΔΟΥ | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης[2]: | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | Οδός: | | ΑΡ. | Τ.Κ. | Νομός | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | Δ/νση (Email): | | | | | |

*Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι υπέβαλλα σχετική αίτηση εγγραφής μου ως μέλος του συνεταιρισμού ΟΣΜΟΣΑ Ο ΙΚΑΡΟΣ Συν. Π.Ε. και :*

*α. Επιθυμώ τη συμμετοχή μου σε οικοπεδικό πρόγραμμα του ΟΣΜΟΣΑ « Ο ΙΚΑΡΟΣ » Συν. Π.Ε.. και αφού ενημερωθώ λεπτομερώς θα προβώ στις απαιτούμενες ενέργειες εφόσον με ενδιαφέει.*

*β. Έχω ελεύθερη τη διαχείριση της περιουσίας μου.*

*γ. Δεν είμαι μέλος άλλου Συνεταιρισμού που επιδιώκει τον ίδιο σκοπό (εκτός ΑΟΟΑ).*

*δ. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού του Συνεταιρισμού.*

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ημερομηνία: .....
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
2) Αναγράφεται ολογράφως.
3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.
5) Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παραλάβετε το οικόπεδο, γράψτε «ΔΕΝ» και συμπληρώστε «επιθυμώ την επιστροφή του ποσού.

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα……

Επώνυμο……

Πατρώνυμο……

Ημ. Γέννησης……

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ……

Βαθμός……

ΑΣΜΑ……

ΑΔΤ……

Δνση Κατοικίας……

Περιοχή……Αρ……ΤΚ……

Τηλ……

Email……

Ον/ο πλησιέστερου συγγενούς……

……

Ημνία……

*Αρ. Πρωτ……

*Ημ. Έγκρισης από το Δ.Σ……

*Ημ. Έγκρισης από τη Γ.Σ……

**ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**1. Έχοντας λάβει γνώσει του καταστατικού του συνεταιρισμού και ιδιαίτερα των άρθρων 3 (σκοπός), 6 (δικαιώματα), 7(υποχρεώσεις και 12 (συνεταιριστική μερίδα), Δηλώνω δια της παρούσης ότι το αποδέχομαι πλήρως και επιθυμώ να γίνω μέλος αυτού και επισυνάπτω σχετική Υ.Δ.**

**2. Δηλώνω ότι εντός μηνός θα καταβάλω το αναλογούν ποσόν εγγραφής και την τιμή της μίας συνεταιριστικής μερίδας και ανελλιπώς θα καταβάλλω το προβλεπόμενο ποσό συνδρομής και εισφοράς μέσω τραπέζης ΕΤΕ** **04048093001, ή μέσω ΟΛΚΑ**, ή ΜΤΑ**.**

**3. Δηλώνω ότι δεν συμμετέχω σε άλλο συνεταιρισμό με έδρα την Αθήνα και τον ίδιο σκοπό, δεν έχω καταδικαστεί και δεν διεγράφηκα από άλλο συνεταιρισμό χωρις να έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου σε αυτόν.**

**4. Παρακαλώ για την εξέταση του αιτήματος και την αποδοχή μου ως μέλους στην επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ.**

Ο ΑΙΤΩΝ

## ΑΙΤΗΣΗ

Όνομα: …….
Επώνυμο……..
Όνομα Πατρός……
Α.Μ.Σ. ……..
Διεύθυνση: ……
Τ.Κ. ……..
Τηλ. …….
Email:…….
ΑΦΜ:……ΔΟΥ…….
Αρ. Τραπ. Λογ. GR ……..……
……
Αθήνα……

**ΠΡΟΣ: Το Δ.Σ. του ΟΣΜΟΣΑ «Ο ΙΚΑΡΟΣ» Συν. Π.Ε.**

**ΘΕΜΑ : Διαγραφή από τον ΟΣΜΟΣΑ «ο Ίκαρος» Συν Π.Ε.**

Κύριοι,

Με την παρούσα αιτούμαι τη διαγραφή μου από τον ΟΣΜΟΣΑ «Ο Ίκαρος» Συν. Π.Ε., τη διακοπή της περαιτέρω παρακράτησης συνδρομών καθώς και την καταβολή σύμφωνα με τα άρθρα 8 & 11 του καταστατικού της συνεταιριστικής μερίδας που εισέφερα.

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

**Ο Αιτών**

***Ημνία έγκρισης / από ΔΣ……**
***Ημνια έγκρισης Γ.Σ……**

***Αρ, πρωτ……**

**ΑΙΤΗΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα…….

Επώνυμο …….

Πατρώνυμο……

Ημ. Γέννησης……

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ……..

Βαθμός……

ΑΣΜΑ……

ΑΔΤ……

Δνση Κατοικίας…….

Περιοχή……..Αρ……ΤΚ……..

Τηλ……

Email……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΓΓΥΗΤΗ……

……..

……

Ημνία……..

Αρ. Πρωτ…

Ημ. Έγκρισης από το Δ.Σ……

**Έχοντας λάβει γνώσει του καταστατικού του συνεταιρισμού και ιδιαίτερα του άρθρου 27(δάνεια), Δηλώνω δια της παρούσης ότι το αποδέχομαι πλήρως και επιθυμώ να λάβω δάνειο ποσού ……. από …….. για κάλυψη στεγαστικών μου αναγκών.**

**Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των σχετικών αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. για το ύψος του δανείου, τους όρους χορήγησης και τρόπο εξόφλησης και συμφωνώ απόλυτα με αυτά.**

**Συμφωνώ επίσης με την απαιτούμενη ύπαρξη εγγυητή και επιθυμώ εφόσον μου εγκριθεί και υπογράψω σχετική σύμβαση να δηλώσω το υποκατάστημα της Τ. Πειραιώς όπου θα εξοφλώ ανελλιπώς τις δόσεις αναλαμβάνοντας πλήρως το προβλεπόμενο κόστος (έξοδα επιστροφής, τόκοι υπερημερίας, κλπ έξοδα) σε περίπτωση καθυστέρησης αποπληρωμής των.**

**Παρακαλώ για την εξέταση του αιτήματος και την έγκρισή του από το ΔΣ.**

Ο ΑΙΤΩΝ

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΑΓΟΡΑΣ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ …….**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνομα ……

Επώνυμο ……

Πατρώνυμο……

Ημ. Γέννησης……

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ.……

Βαθμός ……

ΑΣΜΑ……

ΑΔΤ……

Δνση Κατοικίας……

Περιοχή……Αρ……ΤΚ……..

Τηλ……

Email……..

Ημνία……

Αρ. Πρωτ……

Ημ. Έγκρισης από το Δ.Σ……

**ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Έχοντας λάβει γνώσει την από …… …….. Ανακοίνωση του ΙΚΑΡΟΥ στην επίσημη ιστοσελίδα του που αφορά στην διάθεση οικοπέδων του στο πρόγραμμα ……..**

**Δηλώνω ότι επιθυμώ την αγορά με την αντίστοιχα προσφερόμενη Τιμή του οικοπέδου…….. ……..**

**Δηλώνω επίσης ότι το αντίτιμο της αγοράς θα καταβάλλω στον συνεταιρισμό μέσω της ΕΤΕ στο λογαριασμό 04048291746 τηρώντας στο έπακρον όλες τις προβλεπόμενες εκ του καταστατικού και ειδικά για το πρόγραμμα …… αποφάσεις του ΔΣ του συνεταιρισμού με ότι αυτό συνεπάγεται για την μετέπειτα εξέλιξη του προγράμματος.**

**Παρακαλώ για την εξέταση του αιτήματος και την έγκρισή του από το ΔΣ.**

Ο ΑΙΤΩΝ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:

# ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

**000 ΟΡΓΑΝΩΣΗ** (ΑΡΧΕΙΟ - ΓΕΝΙΚΑ)
- 010 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
- 020 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ – ΚΟΛ – ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ
- 030 ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
- 040 ΘΕΜΑΤΑ ΥΕΘΑ & ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
- 050 ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
- 060 ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΥΠΕΧΩΔΕ
- 070 ΕΚΛΟΓΕΣ
- 080 ΘΕΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΕΛΣΤΑΤ – ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
- 090 ΔΙΑΦΟΡΑ

**100 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΜΕΛΗ** (ΓΕΝΙΚΑ)
- 110 ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕΛΗ
- 120 ΕΝ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑ ΜΕΛΗ
- 130 ΔΙΑΔΟΧΑ ΜΕΛΗ
- 140 ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ (ΕΚΛΕΓΜΕΝΑ) & ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ
- 150 ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ
- 160 ΜΕΛΗ ΑΡΩΓΑ (ΚΑΤΟΧΟΙ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ)
- 170 ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΜΕΛΩΝ
- 180 ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 190 ΔΙΑΦΟΡΑ

**200 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ** (ΓΕΝΙΚΑ)
- 210 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
- 220 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΙΔΙΩΤΕΣ
- 230 ΔΣ ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΠΡΑΚΤΙΚΑ
- 240 ΓΣ ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΠΡΑΚΤΙΚΑ
- 250 ΕΕ ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΠΡΑΚΤΙΚΑ
- 260 ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΠΡΑΚΤΙΚΑ
- 270 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΟΛΚΑ – ΜΤΑ
- 280 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΥΕΘΑ – ΠΑ – ΕΣ – ΠΝ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- 290 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ

**300 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΡΓΑ** (ΓΕΝΙΚΑ)
- 310 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ – ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
- 320 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
- 330 ΕΡΓΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ – ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ
- 340 ΠΡΟΚΥΡΗΞΕΙΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ – ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ
- 350 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΕΡΓΩΝ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
- 360 ΥΛΙΚΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΣΥΣΚΕΥΕΣ – Η.Υ. & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
- 370 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΑ – ΧΑΡΤΕΣ – ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ

380 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΔΗΜ. ΑΡΧΕΣ
390 ΔΙΑΦΟΡΑ

**400 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ** (ΓΕΝΙΚΑ)
410 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ
420 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΡΥΣΤΟΥ
430 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΗΛΙΩΝ
440 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
450 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΟΥΡΝΩΝ
460 ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ
470 ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
480 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
490 ΦΙΑΦΟΡΑ

**500 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ** (ΓΕΝΙΚΑ)
510 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ - ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ
520 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ – ΙΣ0Λ0ΓΙΣΜΟΙ - ΕΚΘΕΣΕΙΣ
530 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΡΙΔΕΣ
540 ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
550 ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ – ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
560 ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ
570 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΡΥΣΤΟΥ
580 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΗΛΙΩΝ
590 ΔΙΑΦΟΡΑ

**600 ΠΑΡΟΧΕΣ – ΔΑΝΕΙΑ** (ΓΕΝΙΚΑ)
610 ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΜΕΛΗ
620 ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΜΕΛΗ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ
630 ΔΑΝΕΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
640 ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΜΕΛΗ
650 ΔΙΑΦΟΡΑ

**700 ΝΟΜΙΚΑ – ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ** (ΓΕΝΙΚΑ)
710 ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
720 ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΕΛΗ
730 ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΣΥΜΒΟΛΑΙΑ
740 ΥΠΟΘΗΚΕΣ – ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΑ
750 ΔΩΡΕΕΣ – ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΕΙΣ
760 ΔΙΑΦΟΡΑ

**800 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ** (ΓΕΝΙΚΑ)
810 ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ
820 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΟ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΥΠΟ – ΣΙΤΟΣΕΛΙΔΑ
830 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

**900 ΔΙΑΦΟΡΑ** (ΓΕΝΙΚΑ)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΟΛ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:

# ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. ***ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο μητρώου συνεταίρων στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά, η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, ο κατεχόμενος βαθμός, η διεύθυνση κατοικίας, το ΑΦΜ, το τηλέφωνο, κινητό και σταθερό, το email, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους κατά την εγγραφή, ή κατά την τελευταία αναθεώρηση αυτής.*

*Το περιεχόμενο του βιβλίου τηρείται και ηλεκτρονικά μέσο της εφαρμογής ΠΗΓΑΣΟΣ και με μέριμνα του Γ.Γ σε μορφή excel διατηρείται back up αρχείο σε μηνιαία βάση.*

2. ***ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΚΤΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο πρακτικών των Γ.Σ. στο οποίο καταχωρουνται και τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών ως παραρτήματα των πρακτικών.*

3. ***ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο οποίο καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις με μέριμνα του Γ.Γραμματέα.*

4. ***ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Ε.Σ. στο οποίο καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις με μέριμνα του προέδρου του Ε.Σ.*

5. ***ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων των επιτροπών ΕΠΟΦΕ, ΕΠΑΔΙΟΠ και ΕΔΗΣΕ. Το βιβλίο χωρίζεται αντίστοιχα σε τρία τμήματα στα οποία καταχωρούνται αντίστοιχα όλες οι αποφάσεις και οι δράσεις των επιτροπών με μέριμνα των προέδρων των και την αιγίδα του προέδρου του ΔΣ.*

6. ***ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ & ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο Αλληλογραφίας (πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων) με μέριμνα του Γ.Γραμματέα σύμφωνα με το ενιαίο θεματολόγιο του συνεταιρισμού που καθορίζεται από τον παρόντα ΚΟΛ.*

7. ***ΒΙΒΛΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΊΟΥ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΊΟΥ – ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΊΟΥ με μέριμνα του Γ.Γραμματέα και του Ταμία στο οποίο καταχωρείται η περιουσία του συνεταιρισμού σε εξαμηνιαία βάση σε ότι αφορά τα οικονομικά (αποθεματικό – καταθέσεις – μετοχές) και όποτε υφίστανται αλλαγές στα ακίνητα που διαθέτει ο συνεταιρισμός. Επίσης στο τρίτο μέρος του βιβλίου καταγράφεται η κινητή περιουσία του συνεταιρισμού για σκοπούς απογραφής και ελέγχου – διαφύλλαξης του υλικού του.*

8. ***ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ & ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο απογραφών και ισολογισμών με μέριμνα του Ταμία όπου καταχωρούνται τα σχετικά έγραφα.*

***9. ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο καθολικού όπου καταχωρούνται όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την περιουσία του και την οικονομική διαχείρηση των εισφορών.*
*Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται:*

*α. οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις περιέχουν όλους τους λογαριασμούς του καθολικού και συνοδεύονται υπό πινάκων αναλυτικών των λογαριασμών αυτών καθώς και ανάλυσης του λογαριασμού κερδών και ζημιών.*

*β. Ο προϋπολογισμός που πρέπει να περιέχει τα βέβαια έσοδα αναλυτικά, καθώς και τα προϋπολογισμένα έξοδα τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τα προϋπολογισθέντα έσοδα.*

***10. ΒΙΒΛΙΟ ΙΣΟΖΥΓΙΩΝ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο ισοζυγίου με μέριμνα του Ταμία όπου καταχωρούνται σε ετήσια βάση τα αντίστοιχα έγγραφα και οι λογιστικές πράξεις.*

***11. ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο αποθήκης στο οποίο καταχωρούνται όλα τα διατιθέμενα υλικά και μέσα που χρησιμοποιεί ή αγοράζει ή πωλεί ο συνεταιρισμός στα μέλη του.*

***12. ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ***

*Ο συνεταιρισμός τηρεί βιβλίο ταμείου το οποίο ενημερώνεται αποκλειστικά με ευθύνη του ταμία και περιέχει σε καθημερινή βάση την πραγματική εικόνα των οικονομικών του συνεταιρισμού.*

*Σε αυτό αναλυτικότερα καταχωρούνται αφενός τα αποθεματικά του συνεταιρισμού, οι προθεσμιακές και οι όψεως καταθέσεις και τα δάνεια προς τα μέλη και αφετέρου οι καθημερινές αναλήψεις – πληρωμές – καταθέσεις και λοιπές πράξεις (π.χ. οι απογραφή οφειλών, τα μηνιαία έξοδα, κλπ).*

*Επίσης σε ειδικά κεφάλαια περιέχονται τα εξής οικονομικά θέματα:*

*(1)* ***ΤΑΚΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ*** *που πρέπει να σχηματίζεται τουλάχιστον από:*

*α. τις εξαμηνιαίες εισφορές και συνδρομές των μελών*

*β. το 10% των ετησίων καθαρών κερδών του συνεταιρισμού και μέχρις ότου φθάσει τούτο στο ποσό του συνόλου των συνεταιριστικών μερίδων.*

*γ. Από τα εκ χαριστικής αιτίας έσοδα εφόσον δεν ορίσθηκε ειδικότερος προορισμός αυτών.*

*Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο χρησιμοποιείται για κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του συνεταιρισμού και την κάλυψη ενδεχομένων ζημιών του. Διανέμεται μόνο μετά τη διάλυση του συνεταιρισμού, μεταξύ των μελών που υπάρχουν κατά τη διάλυση και αυτών που εξήλθαν από το συνεταιρισμό πριν από ένα χρόνο, ή των κληρονόμων τους, ανάλογα με τις μερίδες του καθενός.*

*(2)* ***ΕΚΤΑΚΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ*** *που πρέπει να σχηματίζεται από :*

*α. Από το 10% των ετήσιων καθαρών κερδών*

*β. Από τα έσοδα που αποκτώνται από δωρεές ή από χαριστικές αιτίες υπέρ ειδικότερων σκοπών του συνεταιρισμού.*

*γ. Από εισφορές μελών για συμμετοχή σε συγκεκριμένο πρόγραμμα.*

*Το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο χρησιμοποιείται για την ευόδωση των δραστηριοτήτων του συνεταιρισμού ή την ανάπτυξη των εργασιών του.*

*(3)* ***ΕΙΔΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ*** *Αυτό σχηματίζεται από τα δικαιώματα εγγραφής των συνεταίρων και από την εισφορά των νέων εισερχομένων συνεταίρων. Το αποθεματικό αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη των εργασιών του συνεταιρισμού ή για οποιοδήποτε σκοπό ήθελε κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.*

*(4)* ***ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ*** *Το δικαίωμα εγγραφής στο συνεταιρισμό καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού και εγκρίνεται από την ΓΣ μαζί με την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού.*

*(5)* ***ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ*** *Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται η καταβολή και το ύψος μηνιαίας, εξαμηνιαίας ή ετήσιας συνδρομής των συνεταίρων προς το συνεταιρισμό.*

*(6)* ***ΕΙΣΦΟΡΕΣ*** *Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και για αύξηση της τιμής της μερίδας ή την αντιμετώπιση ειδικών αναγκών του συνεταιρισμού ή κάλυψη ζημιών καθορίζεται το ποσό της εισφοράς των συνεταίρων προς το συνεταιρισμό και ο τρόπος καταβολής.*

*(7)* ***ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ*** *Τα καθαρά κέρδη του συνεταιρισμού διατίθενται για το σχηματισμό τακτικού, έκτακτου ή ειδικού αποθεματικού και για τη διανομή στους συνεταίρους. Ειδικότερα :*

*- Αφαιρείται ποσοστό δέκα τουλάχιστον τις εκατό (10%) για το σχηματισμό του, κατά νόμο, τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το τακτικό αποθεματικό εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.*

*- Αφαιρείται ποσό καθοριζόμενο, κάθε φορά από τη Γενική Συνέλευση για το σχηματισμό εκτάκτου ή ειδικού αποθεματικού και το υπόλοιπο που απομένει, μετά την αφαίρεση των αποθεματικών, διανέμεται στους συνεταίρους κατ' αναλογία των ονομαστικών αξιών των μερίδων κάθε συνεταίρου και ακολουθείται η εξής μεθοδολογία:*

***Το άθροισμα των γινομένων του αριθμού μερίδων που αποκτήθηκαν σε συγκεκριμένη ημερομηνία επί την ονομαστική τους αξία επί τον αριθμό των ημερών από την κτήση των μερίδων μέχρι το τέλους του έτους στη χρήση του οποίου αναφέρεται η διάθεση των κερδών. Ο χρόνος, ο τρόπος και η έναρξη καταβολής των μερισμάτων στους συνεταίρους καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.***

***Το μέρος των κερδών που δε διανέμεται, διατίθεται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης για τους σκοπούς του συνεταιρισμού.***

***Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διανομή κερδών της χρήσεως πριν από την αφαίρεση τυχόν ζημιών που εμφανίζονται στα βιβλία του συνεταιρισμού και προέκυψαν σε προηγούμενες, αλλά και στην τρέχουσα χρήση.***

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:
# ΕΚΛΟΓΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

***1. ΓΕΝΙΚΑ***

*Οι εκλογές γίνονται κάθε τρία χρόνια σύμφωνα με το καταστατικό, ή έκτακτα μετά από μεσολάβηση γεγονότων που προβλέπονται σε αυτό. Υπεύθυνος για την διοργάνωση των εκλογών είναι το απερχόμενο ΔΣ όπου συγκαλεί την Γενική Συνέλευση για το σκοπό αυτό και ζητά την υποβολή υποψηφιοτήτων έγκαιρα ώστε με την γνωστοποίηση της ημερομηνίας διεξαγωγής της ΓΣ να γνωστοποιηθούν και οι υποψήφιοι για μέλη ΔΣ και ΕΣ. Ανακοινώνονται σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης, στα γραφεία της ΕΑΑΑ και τις μονάδες της ΠΑ, ώστε έγκαιρα να λάβουν γνώση όλα τα μέλη του Ικάρου. Οι απαρτία για εκλογή των οργάνων διοίκησης περιγράφεται στο καταστατικό.*

***2. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ***

*Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν ως μέλη του Διοικητικού ή του Εποπτικού Συμβουλίου, υποχρεούνται να υποβάλουν στο συνεταιρισμό έγγραφη αίτηση τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες προ της πρώτης Γενικής Συνέλευσης.*

*Δε μπορεί να θέσει υποψηφιότητα όποιος κατέστη υπερήμερος στις υποχρεώσεις του απέναντι στο συνεταιρισμό από οποιαδήποτε οφειλή.*

*Τα ονόματα όλων των υποψηφίων συμβούλων συμπεριλαμβάνονται σε κοινό ψηφοδέλτιο, με δύο ομάδες μία για το ΔΣ και μια για το Ε.Σ. με αλφαβητική σειρά το οποίο συντάσσεται έγκαιρα από το Διοικητικό Συμβούλιο και διανέμεται, προ της ψηφοφορίας, στους εκλογείς συνεταίρους, οι οποίοι δια του σταυρού προτίμησης θα προκρίνουν μεταξύ των υποψηφίων εννέα (7) ως τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ισάριθμα ως αναπληρωματικά, εφόσον επαρκεί ο αριθμός των υποψηφίων και αντίστοιχα πέντε (5) μέλη για το εποπτικό Συμβούλιο.*

*Άλλο ψηφοδέλτιο δεν συγχωρείται ούτε και γίνεται παραδεκτό από την Εφορευτική Επιτροπή.*

*Κάθε μέλος ψηφίζει τους υποψηφίους της προτίμησης του θέτοντας σταυρό προτίμησης δίπλα από το όνομα κάθε υποψηφίου. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να φθάσουν μέχρι επτά το ανώτερο (7) για το ΔΣ και πέντε (5) το ανώτερο για το Εποπτικό Συμβούλιο.*

*Ο πρόεδρος της ΓΣ προλογίζει την διαδικασία και ανακοινώνει τους υποψηφίους διαβάζοντας σύντομα βιογραφικά.*

*3.* ***ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ – Εφορευτική Επιτροπή***

*Στην αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας της συνέλευσης. Έως την εκλογή του Προέδρου τα καθήκοντά του ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός απουσιάζει ο Αντιπρόεδρος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν δεν παρευρίσκεται κανένας, ένα μέλος του συνεταιρισμού που υποδεικνύεται από την συνέλευση.*

*Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικών και αναπληρωματικών, διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση.*

*Οι εκλογές διενεργούνται με παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου που διορίζεται από τον προϊστάμενο του Πρωτοδικείου της Αθήνας.*

*Ο Πρόεδρος της συνέλευσης, στην αρχή ορίζει δύο ψηφολέκτες, ελέγχει τα ψηφοδέλτια, και σφραγίζει την κάλπη.*

***4. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ***

*Η ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση είναι μυστική και ενεργείται με ψηφοδέλτια, εφόσον αφορά θέματα εκλογής των μελών του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου ή την ανάκληση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από τη λήξη της θητείας*

*Στη μυστική ψηφοφορία απαγορεύεται η παρουσία στην αίθουσα κάθε τρίτου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, με εξαίρεση το έμμισθο προσωπικό του συνεταιρισμού, των συμβούλων του συνεταιρισμού και του εκπροσώπου του Ειρηνοδικείου.*

***5. ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ***

*Την τήρηση των πρακτικών Γενικής Συνέλευσης επιμελείται ο γραμματέας της συνέλευσης. Τα πρακτικά όπως θα διατυπωθούν τελικά από την εφορευτική επιτροπή και καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο πρακτικών υπογραφόμενα από όλα τα μέλη της καθώς και τον δικαστικό εκπρόσωπο εφόσον παρίσταται.*

***6. ΕΚΛΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ***

*Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση ενεργείται, με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτιο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, κατ' αλφαβητική σειρά.*
*Κατά την εκλογή των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται, επίσης, και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.*
*Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται εντός 10 ημερών, από την εκλογή του, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε, σε ειδική συνεδρίαση και εκλέγει, με μυστική ψηφοφορία, τους αξιωματούχους όπως αυτοί αναφέρονται στο καταστατικό.*
*Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε ένα μήνα (1) από την εκλογή του πρέπει να δηλώσει την εκλογή του στο Ειρηνοδικείο Αθηνών για την καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο συνεταιρισμών.*
*Στο Ειρηνοδικείο υποβάλλεται δήλωση περί της συγκρότησης του σε σώμα, με αυτόγραφες υπογραφές των μελών.*

***7. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ***

*Μετά την, κατά τα ανωτέρω, συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, πραγματοποιείται κοινή συνεδρίαση των δύο Συμβουλίων, απερχομένου και νεοεκλεγέντος, κατά την οποία ενεργείται η παράδοση και παραλαβή των διοικητικών και διαχειριστικών στοιχείων του συνεταιρισμού, για την οποία υπογράφεται πρακτικό από τα μέλη των δύο Διοικητικών Συμβουλίων.*
*Το πρακτικό αυτό καταχωρίζεται στο βιβλίο των πρακτικών συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφεται από τα παριστάμενα μέλη των δύο συμβουλίων.*

***8. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ***

*Σε περίπτωση παραίτησης αξιωματούχου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή εξόδου του από αυτό, για οποιοδήποτε λόγο, αντικαθίσταται από το, κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικό μέλος, του οποίου η θητεία ταυτίζεται με το υπόλοιπο της θητείας των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.*